



## CONDURRE RIUNIONI

Corso n. 2019.109

Per trasformare gli obiettivi strategici in azioni efficaci, il coordinamento delle persone e dei reparti è un fattore determinante. Dalle riunioni puramente operative per la risoluzione dei problemi o per la definizione dei progetti, a quelle più emozionali, come quelle dedicate a negoziazioni, chiarimenti, oppure anche solo al rafforzamento del spirito di team, le riunioni sono uno strumento importante nelle mani delle figure dirigenziali. Dalla preparazione alla conclusione della riunione, una gestione professionale del processo è determinante per il successo dell'azienda.

**Obiettivi** I partecipanti sono consapevoli dell'importanza delle riunioni nel quadro del processo di gestionale aziendale e sono in grado di assumere un ruolo attivo nel convocarle, gestirle e garantirne l'efficacia; questo per quanto riguarda sia lo svolgimento delle riunioni, sia il controllo sull'attuazione delle misure che vengono concordate durante le stesse.

**Contenuti** La riunione come elemento determinante del processo comunicativo in azienda.  
Il ruolo del moderatore e la moderazione attiva.  
Selezionare i temi da affrontare nelle riunioni.  
Definire le priorità.  
Pianificare la riunione.  
Convocare la riunione.  
Condurre la riunione.  
Concludere la riunione.  
Follow-up di una riunione.  
Valutare una riunione.

**Pubblico di riferimento** Collaboratori dell'azienda che sono frequentemente chiamati a gestire attivamente riunioni con altri collaboratori. Possono essere quadri intermedi o quadri superiori, ma anche semplici collaboratori con responsabilità di coordinamento.

**Metodologia** Lezione frontale, lavori di gruppo, trasferimento alla pratica e valutazione delle situazioni in azienda.  
Preparazione e svolgimento di attività di studio personale tramite supporti e-learning.

**Certificazione rilasciata** Al termine del corso verrà rilasciato un attestato di frequenza se il corsista avrà seguito almeno l'80% delle lezioni.

**Partecipanti** Minimo 6 persone - massimo 12 persone

**Durata** 1 1/2 giorni oppure 3 mezze giornate (12 UD)

**Periodo** Da definire

**Luogo** AITI Associazione Industrie Ticinesi, Corso Elvezia 16, 6900 Lugano

**Costi** Soci AITI, AMETI, Swissmem CHF 580.00  
Altri CHF 720.00