

## Condizioni generali

Le presenti Condizioni Generali (CG) sono valide per tutti i percorsi formativi e i seminari organizzati dal Campus Formativo Industriale, così come per i corsi organizzati in azienda (Inhouse-Training), salvo differenti accordi scritti. Le CG garantiscono legalmente entrambi i partner e chiariscono le eventuali incomprensioni. Sia i percorsi formativi sia i seminari vengono denominati di seguito "corsi".

### In generale

#### Condizioni di pagamento per tasse di corso / sussidi didattici e formazione interna

Il termine di pagamento è di 30 giorni dalla data di emissione della fattura; l'importo della fattura è da versare interamente senza detrazione dello sconto di cassa. I costi sono calcolati IVA esclusa. Il materiale e la documentazione didattica, se non diversamente specificato, sono inclusi nel prezzo del corso. I costi aggiuntivi per l'alloggio e i pasti, inclusi quelli per i corsi negli hotel, se non diversamente specificato, sono a carico dei partecipanti.

Le tariffe per il noleggio di media, materiali speciali, trasferte, pasti e pernottamenti saranno addebitate in base al costo reale.

Per i corsi di durata superiore ai 10 giorni, in casi eccezionali possono essere accordati pagamenti rateali, in accordo con il nostro team amministrativo. Il costo del corso può essere suddiviso in un numero massimo di 4 rate mensili, con la prima rata prevista prima dell'inizio del corso. La rateizzazione prevede una tassa amministrativa forfettaria di CHF 200, che verrà addebitata alla prima rata. L'ultima rata è sempre dovuta prima della fine del corso.

#### Imposta sul valore aggiunto

I corsi e i seminari organizzati dal Campus Formativo Industriale, ai quali vengono iscritti i partecipanti provenienti da diverse aziende, vengono di norma considerati attività di formazione, la cui fatturazione è da considerare, in base alla normativa vigente, esente dall'Imposta sul valore aggiunto.

Gli interventi in azienda (Inhouse-Training) vengono invece considerati attività a valore aggiunto, in quanto assimilabili alle consulenze e mirati a incrementare l'efficacia e la produttività dell'azienda. Pertanto, in base alla normativa attuale, di norma sono fatturati con l'aggiunta dell'Imposta sul valore aggiunto.

#### Privacy Policy

Il Campus Formativo Industriale è autorizzato a trattare i dati personali dei partecipanti (come nome, cognome, indirizzo, e-mail, ecc.), nell'ambito del rapporto contrattuale e in conformità con le disposizioni di legge. La ripresa di immagini fotografiche e video durante i corsi è consentita solo con il consenso esplicito del Campus Formativo Industriale. I partecipanti autorizzano il Campus Formativo Industriale ad utilizzare gratuitamente materiale illustrativo e video creato durante i corsi per ulteriori scopi educativi e pubblicitari (ad esempio sulla homepage, sui social media e sui media stampati, su volantini pubblicitari, ecc...)

## **Assicurazione**

La conclusione di un'assicurazione infortuni e responsabilità civile è a carico dei partecipanti. Il Campus Formativo Industriale non assume alcuna responsabilità per oggetti rubati o danneggiati.

## **Ricorsi e/o reclami**

Se qualcuno ritiene che una particolare disposizione o decisione di un trainer o responsabile di corso abbia violato i suoi diritti, ha diritto a presentare ricorso o reclamo a un'istanza di appello. La Direzione della scuola è responsabile per i reclami contro le decisioni del formatore o del responsabile del corso. Il Comitato dell'Associazione Campus Formativo Industriale è responsabile per i reclami contro le decisioni della Direzione della scuola. La lettera di ricorso o di reclamo deve contenere i seguenti elementi:

- Quale decisione è contestata?
- Quale richiesta formula la/il ricorrente nella specifica questione?
- Come si motiva la richiesta?

I ricorrenti sono di norma autorizzati ad accedere alla documentazione che li riguarda previa notifica preventiva. Le prove su cui si basano i ricorsi devono essere identificate con precisione e, per quanto possibile, documentate. Allo stesso modo, la decisione impugnata deve essere documentata. Il reclamo o ricorso deve essere presentato entro un termine di 30 giorni a mezzo lettera raccomandata.

## **Specifico per seminari e corsi**

### **Iscrizioni**

L'iscrizione avviene per iscritto, oppure compilando gli appositi formulari online. Iscrivendosi, il partecipante accetta la validità delle Condizioni Generali del Campus Formativo Industriale. Il numero di partecipanti per i corsi, se non diversamente specificato, è limitato a un numero massimo di 16 partecipanti. Il termine di iscrizione è fissato specificamente per ogni corso. Le iscrizioni saranno prese in considerazione nell'ordine di ricezione, e confermate per iscritto. Il contratto tra il partecipante e il Campus Formativo Industriale è siglato con la conferma scritta. Siamo lieti di fornire informazioni sui posti disponibili nei diversi corsi.

### **Svolgimento**

I partecipanti ricevono la conferma dell'iscrizione / invito al corso e la fattura al più tardi 7 giorni prima dell'inizio del corso. Se un corso non può essere svolto a causa della mancanza di iscrizioni, le persone iscritte vengono informate almeno una settimana prima dell'inizio del corso. In questo caso, i pagamenti già effettuati vengono interamente rimborsati. Ulteriori richieste di risarcimento sono escluse.

### **Cancellazione, disdetta e annullamento**

La cancellazione dell'iscrizione a un corso genera un onere amministrativo. Si applicano le seguenti regole:

- Fino a quattro settimane prima dell'inizio del corso, per la disdetta vengono addebitati CHF 200.-. Se il costo del corso è inferiore a CHF 200.-, viene addebitato il costo del corso.
- Da quattro settimane a una settimana prima dell'inizio del corso, viene addebitato il 70% delle spese del corso per la cancellazione o la disdetta.
- In caso di disdetta o cancellazione dell'iscrizione a breve termine; mancata presentazione o interruzione della frequenza al corso, vengono addebitate le spese dell'intero corso e gli eventuali costi aggiuntivi per l'alloggio (in caso di seminari in esterna).
- L'azienda ha la possibilità di iscrivere gratuitamente un sostituto per un partecipante.

Le disdette vengono accettate solo in forma scritta. Un rimborso completo del costo del corso è possibile solo in casi eccezionali. L'esame di eventuali richieste in questo senso viene effettuato solo su richiesta scritta.

## **Attestati, certificati e diplomi**

Per ottenere un'attestazione di presenza a un corso, è richiesta la presenza ad almeno l'80% delle lezioni previste, salvo diversa indicazione nelle descrizioni dei rispettivi corsi.

I partecipanti a corsi della durata massima di 20 giorni ricevono un Certificato del Campus Formativo Industriale, sottoscritto da AITI, Ameti e Swissmem. I partecipanti a seminari ricevono una attestazione di presenza.

L'acquisizione di Certificati del campus Formativo Industriale, o di Diplomi federali riconosciuti, è soggetta a requisiti e condizioni specifici, che possono essere trovati nelle descrizioni dei rispettivi corsi. Se non viene raggiunto il tempo minimo di presenza richiesto, i partecipanti ricevono un'attestazione di presenza per i giorni del corso / contenuti a cui hanno partecipato.

I partecipanti a un'offerta specifica dell'azienda, ricevono un'attestazione del Campus Formativo Industriale per la loro partecipazione attiva alla formazione specifica dell'azienda.

Seminari interni (Inhouse-training) i cui contenuti corrispondono ampiamente a quelli offerti dal Campus Formativo Industriale possono anche essere accreditati come moduli per i Certificati corrispondenti.

## **Specifico per la formazione interna (Inhouse-training)**

### **Mandato**

In una discussione preliminare, vengono chiarite le esigenze dell'azienda cliente e viene sviluppato un concetto su misura, che viene presentato per iscritto, insieme a un'offerta, all'azienda cliente. L'ordine avviene attraverso la conferma scritta dell'azienda cliente.

Per eventuali preparativi più elaborati per le aziende, e per le discussioni preliminari, vengono addebitate le ore effettivamente impiegate. Mandati di consulenza e coaching sono addebitati in base a tariffa oraria. Il tempo di trasferta viene addebitato a metà della tariffa oraria.

### **Annullamento**

L'annullamento di ordini specifici dell'azienda comporterà l'addebitamento alla stessa dei costi sostenuti fino alla data dell'annullamento. Per gli annullamenti e le disdette effettuate meno di 30 giorni prima dell'evento concordato, sono dovuti tutti i costi pattuiti. In caso di uno spostamento, vengono addebitati solo i costi effettivamente sostenuti.

### **Alloggio e pasti per offerte specifiche dell'azienda**

Per seminari e workshop specifici delle aziende organizziamo, previa consultazione, apposite sale di formazione e opzioni di ristorazione presso le nostre strutture o nei nostri hotel per seminari. Le sale dei corsi del Campus Formativo Industriale nelle diverse sedi vengono offerte a tariffe agevolate per eventi specifici delle aziende. Il costo della permanenza in hotel e per i pasti sarà addebitato all'impresa contraente direttamente dagli hotel / ristoranti, salvo differenti accordi.